



PRIVATE SCHOOL AID SERVICE

Formulario de Ayuda Financiera Estudiantil 2007-2008

Our Faith, Our Children, Our Future Student Tuition Organization

Archdiocese of Dubuque

Para asistencia de S.T.O. al 1-866-424-6443

Condiciones para la Solicitud:

- El estudiante o los estudiantes deberán vivir en Iowa para obtener financiamientos por parte de la S.T.O.
- La asistencia local está disponible para todos los estudiantes, incluyendo a aquellos que residen fuera de Iowa.
- Las Solicitudes incompletas no podrán ser procesadas.

Instrucciones:

- Se deberá llenar una solicitud por familia aun cuando los dependientes asistan a más de una escuela.
- Todas las solicitudes deberán ser enviadas a PSAS selladas en el sobre provisto.
- Si necesita ayuda para llenar la solicitud, por favor comuníquese con el área de asistencia de S.T.O. al 1-866-424-6443.

Por favor tome en cuenta que: Para muchas escuelas, este Formulario de Ayuda Financiera Estudiantil (SAF) puede ser utilizado para determinar la necesidad de ayuda financiera para la Organización de Matricula Estudiantil de Our Faith, Our Children, Our Future Student Tuition Organization, así como para el programa de asistencia matricular de su escuela. Por favor consulte con el administrador de su escuela para determinar si existe ayuda financiera a través de su propia escuela.

Este formulario debe ser estampado por la oficina de correos a más tardar el **1 de marzo del 2007**.

PARA COMPLETAR ESTA SOLICITUD USTED NECESITA INCLUIR:

1. Copias detalladas de todas las páginas y Apéndices del Impuesto de Ingreso Federal 2006, Formulario 1040, 1040A o 1040EZ (**de acuerdo como fue presentado al IRS**) para individuos enlistados en las Secciones A y B. No se aceptarán Recapitulaciones y/o Formularios Resumidos. Si usted presentó el Apéndice E con su declaración de impuestos por una Sociedad o Corporación S, entonces deberá presentar copias del Apéndice K-1. También deberá proporcionar el Formulario 1065 y/o el Formulario 1120S (de ser necesario). Si usted no requiere declarar impuestos, refiérase a la sección DOCUMENTOS REQUERIDOS de las INSTRUCCIONES.
2. Copias de todos los Formularios de Declaración y Salario W-2 del año 2006, todos los formularios 1099/1099R del 2006 de Intereses/Dividendos, Pensiones/Anualidades y/o Formularios de Ingreso Diverso para individuos listados en la Sección A y B. (**Por favor asegúrese que toda la documentación sea copiada en hojas de papel de 8 ½ x 11**)
3. Documentación de las CANTIDADES TOTALES recibidas en el 2006 por todo el Ingreso No Tributable (ver Sección G para información de requerimientos específicos).
4. Cheque u Orden de Pago a favor de PRIVATE SCHOOL AID SERVICE para la cuota de procesamiento no reembolsable de \$20.00. (**A todos los cheques sin fondos se les hará un cargo adicional de \$25.00 dólares**)
5. Por favor consulte las páginas 4 y 5 de explicaciones e instrucciones para completar este formulario.

IMPORTANTE: Las becas de S.T.O. serán otorgadas si se demuestra su necesidad.

Para revisar dónde se encuentra el procesamiento de su solicitud, vaya a www.mypsas.org.

Conserve una copia de esta solicitud para usted.

Formulario de Ayuda Financiera Estudiantil 2007-2008

• **IMPORTANTE:** Escriba clara y nítidamente en letra de molde con un bolígrafo. •

A PADRES O TUTORES u OTROS ADULTOS RESPONSABLE DE PAGAR LA MATRÍCULA

Marque uno: Padre Madre Padrastro Madrastra Otro adulto

Apellido Primer nombre Inicial del segundo nombre

Número del Seguro Social Edad (Prefijo) teléfono de la casa

Dirección Apartamento # **CONDADO DE RESIDENCIA**

Ciudad Provincia Código postal

Ocupación/Título/Rango (Prefijo) teléfono del trabajo

Si trabaja por su cuenta, marque esta casilla y complete la Sección K de este formulario. Correo electrónico

Empleado por ¿Hace cuánto tiempo? Si PSAS tuviera preguntas ¿puede llamarlo a su trabajo? Sí No

B PADRES O TUTORES u OTROS ADULTOS RESIDE CON EL PADRE A

Marque uno: Padre Madre Padrastro Madrastra Otro adulto

Apellido Primer nombre Inicial del segundo nombre

Número del Seguro Social Edad (Prefijo) teléfono de la casa

Dirección Apartamento # **CONDADO DE RESIDENCIA**

Ciudad Provincia Código postal

Ocupación/Título/Rango (Prefijo) teléfono del trabajo

Si trabaja por su cuenta, marque esta casilla y complete la Sección K de este formulario. Correo electrónico

Empleado por ¿Hace cuánto tiempo? Si PSAS tuviera preguntas ¿puede llamarlo a su trabajo? Sí No

C INFORMACIÓN DE LA VIVIENDA

1. Número de individuos que van a residir en mi/nuestra casa de habitación durante el año escolar 2007-2008:
Padres/Tutores _____ Niños _____ Otro* _____
*Si marcó "otro", por favor explique la relación con el Padre/la Madre _____

2. Estado marital actual/acuerdo habitacional de vivienda del Padre/Tutor A:
a. Soltero, nunca casado d. Divorciado* g. Residiendo con compañero(a) sent.
b. Casado e. Divorciado/Vuelto a casar* h. Otro: _____
c. Viudo f. Separado* _____
*Si está **Divorciado, Divorciado/Vuelto a Casar, Separado** o **Soltero**, por favor complete la sección D.

D PADRES DIVORCIADOS, SEPARADOS O SOLTEROS (DEBE SER COMPLETADA POR EL PADRE O TUTOR QUE SE ANOTÓ EN LA SECCIÓN A)

1. Fecha de la separación (mes/año) _____
2. Fecha del divorcio (mes/año) _____
3. Padre sin custodia Apellido Primer nombre Inicial del segundo nombre
4. ¿Recibe o paga pensión alimenticia? Recibe Paga Ninguna
5. Cantidad total de la pensión alimenticia recibida por el Padre/Tutor A y Padre/Tutor B para todos los hijos en el 2006 \$ _____
6. De acuerdo a la orden de la corte, ¿cuándo terminará la pensión alimenticia? (Mes/año) _____

7. Cantidad total de la pensión alimenticia pagada por el Padre/Tutor A y Padre/Tutor B para todos los hijos en el 2006. \$ _____
8. ¿Quién es el responsable de pagar la matrícula del dependiente o dependientes listados en la sección E?
 Padre _____% Madre _____% Otro _____%*
*Si la matrícula es pagada entre dos o más personas, cada una de ellas deberá completar un Formulario de Ayuda Financiera Estudiantil (SAF).
9. ¿Quién declaró al estudiante como dependiente en sus impuestos del año 2006? _____

E DEPENDIENTES (NO DEJE EN BLANCO ESTA SECCIÓN)

¿Cuántos hijos dependientes asisten a una escuela con costos de matrícula en servicios, de guardería, Preescolar, Escuela Primaria, Escuela Secundaria o Universidad durante el otoño del 2007? _____
Por favor anote todos los hijos dependientes en el orden de mayor a menor, incluya los estudiantes universitarios.

	Apellido del dependiente	Primer nombre del dependiente	Seg nom	Edad	Nivel en el otoño del 2007	Nombre de la institución a la que el estudiante planea ingresar en el otoño del año 2007		¿Está usted solicitando Ayuda?		Cantidad que creo/creemos poder pagar para la matrícula	Matrícula que se cobra por 2007-2008 (aproximado)	Escuela/ Código de Sistema*
						Ciudad/Provincia		Sí	No			
1												
2												
3												
4												
5												

F INGRESO TRIBUTABLE

La declaración de impuestos federales del 2006 de la familia del estudiante:

- Ya se presentó
 No se ha presentado (Consulte la sección **DOCUMENTACIÓN QUE SE REQUIERE**)
 Yo/nosotros no declaró/declaramos. Yo/nosotros sólo recibo/recibimos ingreso no tributable.

	2006 real	2007 estimado
1. Número total de exenciones declaradas en el formulario de la declaración de impuestos sobre ingresos federales:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Ingreso total tributable de acuerdo a los salarios del W2 del Padre/Tutor A. (Escriba solamente el ingreso total del Padre A)	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>
3. Ingreso total tributable de acuerdo a los salarios del W2 del Padre/Tutor B. (Escriba solamente el ingreso total del Padre B)	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>
4. Ingreso neto proveniente* del negocio propio, incluya granja, renta por arrendamiento y otros negocios. (*Debe completar la Sección K) (Adjunte a esta solicitud los Apéndices C, E y/o F de su formulario 1040 del IRS.) Vea las líneas 12, 17 y 18 del 1040 del 2006	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>
5. Otros ingresos no tributables provenientes de intereses, de dividendos, de pensiones alimenticias, de desempleo y de ingresos no provenientes de los negocios. Vea las líneas 8a, 9a-11, 13, 14, 15b, 16b, 19-21 del 1040 del 2006 Vea las líneas 8a-14b del 1040A del 2006	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>
6. "Ajustes de ingreso" que sean permisibles, como aparecen en sus formularios 1040, 1040A, 1040EZ del IRS. Vea la línea 36 del 1040 del 2006 o la línea 20 del 1040A	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>
7. Total del "ingreso bruto ajustado", como aparece en sus formularios 1040, 1040A, 1040EZ del IRS. Vea la línea 37 del 1040 del 2006 o la línea 21 del 1040A	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>
8. Total del impuesto que se pagó, según aparece en sus formularios 1040, 1040A, 1040EZ del IRS. Vea la línea 63 del 1040 del 2006 o la línea 37 del 1040A	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>
9. Gastos médicos/dentales, según aparecen en el Apéndice A de su formulario 1040 del IRS.	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

G INGRESO NO TRIBUTABLE

Liste la cantidad total recibida del 1/1/06 al 31/12/06 por **todas** las personas del hogar. **NO** liste cantidades mensuales.

10. Pensión alimenticia	\$ <input type="text"/>	por año
11. Ayuda Financiera en Efectivo (TANF)	\$ <input type="text"/>	por año*
12. Cupones de comida	\$ <input type="text"/>	por año*
13. ingreso del Seguro Social (SSI/SSD, etc.) (Proporcione la documentación de todos los recipientes en su familia)	\$ <input type="text"/>	por año*
14. Préstamos estudiantiles y/o donaciones para estudios recibidas para la educación de los PADRES. (Que NO sean dependientes asistiendo a la Universidad o estudiantes enlistados en la sección E.)		
a. total recibido en el 2006	\$ <input type="text"/>	*
b. total utilizado para gastos familiares	\$ <input type="text"/>	por año*
15. Asistencia residencial (Sección 8, HUD, Personaje, etc.)	\$ <input type="text"/>	por año*
16. Otro ingreso no tributable (Compensación de trabajadores, Incapacidad, Pensión/Retiro, etc. Identifique la fuente o fuentes en la Sección L.)	\$ <input type="text"/>	por año*
17. Préstamos/Regalos de amigos o familiares	\$ <input type="text"/>	por año
18. Cuentas de Ahorros o de Inversiones Personales utilizadas para gastos familiares	\$ <input type="text"/>	por año
19. Ingreso total no tributable en el año 2006	\$ <input type="text"/>	por año

*Deberá proporcionar la documentación para el AÑO FISCAL 2006 para los incisos 11 a 16; ya sea la Declaración Fiscal de la Agencia Pública apropiada, o documentación mostrando las cantidades totales desde el 01/01/06 al 31/12/06.

PARA USO OFICIAL SOLAMENTE

EITC H T

H INFORMACION SOBRE LA VIVIENDA (NO DEJE EN BLANCO ESTA SECCIÓN)

20. ¿Usted alquila o es dueño de su casa de habitación? Alquilero Dueño (Vaya a la línea 22)
21. Si alquila, ¿cuál es el pago mensual por alquiler? \$
- a. Cantidad mensual que paga la familia \$ por mes
- b. Cantidad mensual que paga otra fuente(s) \$ por mes
22. Si usted es dueño de su casa de habitación:
- a. ¿Cuál es el valor actual de mercado? \$
- b. Cuánto se debe aún, incluyendo préstamos basado en la plusvalía? \$
- c. ¿Cuál es su pago mensual de la hipoteca? \$ por mes

I BIENES e INVERSIONES (CON FECHA DEL 31/12/06)

23. Cantidad total de dinero en efectivo, en cuentas corrientes y en cuentas de ahorros. \$
24. Valor total de fondos de inversión del mercado monetario, fondos mutuos, acciones, bonos, certificados de depósito, u otros valores. \$
25. Valor total de IRA, Keogh, 401K, SEP u otras cuentas para jubilación. \$
26. Si es dueño de bienes raíces además de su residencia principal,
- a. ¿Cuál es el valor justo en el mercado? \$
- b. ¿Cuál es la cantidad que aún se debe? \$
27. ¿Es dueño de un negocio o una granja? Sí No
Si su respuesta es **SÍ**, por favor **complete la Sección K.**
- a. ¿Cuál es el valor actual de su negocio? \$
- b. ¿Cuál es la cantidad de lo que aún se debe? \$
28. ¿Es dueño de una granja? Sí No
Si su respuesta es **SÍ**, por favor **complete la Sección K.**
- a. ¿Cuál es el valor justo de su granja? \$
- b. ¿Cuál es la cantidad de lo que aún se debe? \$

J CIRCUNSTANCIAS POCO COMUNES

Marque todas las que se apliquen a su situación y explique en la sección L:

- | | |
|--|---|
| a. <input type="checkbox"/> Pérdida de trabajo | i. <input type="checkbox"/> Muerte en la familia |
| b. <input type="checkbox"/> Separación/Divorcio reciente | j. <input type="checkbox"/> Deuda alta |
| c. <input type="checkbox"/> Cambio en el nivel de vida de la familia | k. <input type="checkbox"/> High debt |
| d. <input type="checkbox"/> Cambio en el status de trabajo | l. <input type="checkbox"/> Reducción de la pensión alimenticia |
| e. <input type="checkbox"/> Bancarrota | m. <input type="checkbox"/> Gastos médicos/dentales |
| f. <input type="checkbox"/> Gastos de universidad | n. <input type="checkbox"/> Otros (resuma) <input type="text"/> |
| g. <input type="checkbox"/> Reducción de ingresos | <input type="text"/> |
| h. <input type="checkbox"/> Enfermedad o lesión | <input type="text"/> |

K INGRESO DEL NEGOCIO (CANTIDADES TOTALES PARA EL 2006)

(Si no ha presentado su Declaración de Impuestos del año 2006, y/o si usted Trabaja por su Cuenta, o es Propietario de un Negocio, Granja, Propiedad de Alquiler, S-Corp o Sociedad)

	Apéndice C	Apéndice E
1. ¿Cuál es el ingreso total tributable BRUTO de su negocio?	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>
2. ¿Cuál es el ingreso/pérdida total tributable NETO de su negocio?	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>
3. Si su negocio paga el alquiler o la hipoteca de su casa, ¿cuál es el total anual?	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>
4. Si su negocio paga por su automóvil personal, ¿cuál es el total anual?	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>
5. Si su negocio paga por cualquier porción de otros gastos personales, anote el total y explíquelo en la SECCIÓN L.	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>
6. Si usted es dueño de una propiedad para alquiler: ¿Cuál fue la cantidad total de ingreso sobre la renta recibida?		\$ <input type="text"/>

Para completal Sección L y M vaya a la próxima página →

INTRODUCCIÓN

PRIVATE SCHOOL AID SERVICE (PSAS) está bajo contrato con la escuela, el sistema de escuelas y la organización donde usted obtuvo esta solicitud de ayuda de matrícula. Nuestro propósito es proporcionar una evaluación razonable de cada familia y la capacidad de poder pagar para la educación de sus niños en escuelas secundarias y primarias independientes y privadas.

Su Formulario de Ayuda Financiera Estudiantil (SAF), todos los anexos y un análisis de su SAF se enviarán **solamente** a las escuelas o a las agencias que están bajo contrato con PSAS. **Ninguna otra agencia recibirá ninguna información sobre esta solicitud o sobre sus anexos.**

PRIVATE SCHOOL AID SERVICE no toma ninguna decisión con respecto a los recipientes y a las cantidades de ayuda financiera que se adjudican. Los recipientes y las cantidades de la ayuda son determinados por la escuela o la agencia designada. **USTED NO RECIBIRÁ RESULTADOS DE PARTE DE PRIVATE SCHOOL AID SERVICE.**

INSTRUCCIONES

A y B PADRES O TUTORES

Este formulario deberá ser completado por el padre, tutor o cualquier otro adulto que sea el responsable de pagar la matrícula del niño o niños que asisten a la escuela privada o independiente con contrato con PSAS. Si los padres o tutores están divorciados o separados, solo el padre responsable de pagar la matrícula y cualquier otro adulto que resida en el hogar deberá completar el formulario. Si la matrícula es pagada entre dos o más personas, cada persona responsable deberá completar un Formulario de Ayuda Financiera Estudiantil (SAF) si la ayuda financiera es necesaria.

Conteste *todas las preguntas* de ambos padres, padrastros, o tutores responsables de pagar la matrícula del dependiente o dependientes listados en la Sección E. **No deje ninguna pregunta sin contestar.** Si los padres biológicos están divorciados o separados, conteste todas las preguntas en la Sección D. Si los padres biológicos están divorciados y vueltos a casar, dé la información del padre que tiene la custodia y el nuevo cónyuge. Si cualquiera de los padres contesta que "trabaja por su cuenta", complete la Sección K.

LOS CÁLCULOS ESTÁN BASADOS EN EL INGRESO TOTAL DEL HOGAR.

C INFORMACIÓN DE SU RESIDENCIA

ÍTEM 1: Anote el número total de individuos que vivan en el hogar. Incluya a cualquier estudiante universitario que esté incluido en su declaración de impuestos. No incluya a los niños que se hayan mudado a otra casa. Incluya a todos los miembros de la familia que dependan o que residan con el padre listado en la Sección A.

ÍTEM 2: Marque la casilla apropiada para indicar el estado civil de los padres que tienen custodia. Si los padres están divorciados o separados, complete la Sección D.

D PADRES DIVORCIADOS, SEPARADOS O SOLTEROS

Si los padres del dependiente(s) están divorciados o separados, o no viven en la misma residencia, el padre que tiene la custodia debe proporcionar la información que se solicita en la Sección D sobre el padre que no tiene la custodia.

ÍTEM 5: Anote la cantidad total de la pensión alimenticia que realmente recibió el padre que tiene la custodia y que se indicó en Secciones A & B. *Si el total que recibió es diferente a la cantidad ordenada por la corte, anote solamente el total que recibió.*

Si el divorcio o separación se efectuó durante el año 2006, el PSAS todavía requerirá copias de cualquier declaración de impuestos presentadas conjuntamente o por separado de los dos padres/tutor(es) correspondiente al año 2006. Asegúrese de estimar el ingreso en la sección F para el año 2007.

E INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

Anote todos los hijos dependientes que residen en su casa de habitación en el orden de mayor a menor. Anote a sus dependientes en el orden de mayor a menor. Si sus dependientes estarán matriculados en una agencia o en una escuela con costos de matrícula el próximo otoño (incluyendo servicios de guardería, preescolar, escuela primaria, escuela secundaria, universidad o

escuela vocacional). Anote el nombre de la institución y la ciudad o la provincia donde se encuentra la institución. Anote el nivel al cual su niño(s) entrará el próximo otoño (2007-2008), la cantidad que usted cree poder pagar de matrícula por año y la cantidad de la matrícula que se cobra por estudiante por año.

PSAS va a tomar en consideración a todos los estudiantes anotados en la sección E que tengan marcada la casilla "Sí" para ayuda de matrícula en cualquier escuela o agencia bajo contrato con PSAS. Si se marcó la casilla "No", ese estudiante no se va a tomar en consideración. Para todos los dependientes adicionales, use una hoja separada.

NOTA: La información con relación a la matrícula que se cobra por estudiante ayuda a PSAS a hacer un análisis más equitativo con relación a su habilidad de poder pagar por la educación privada. Si no está seguro, por favor estime.

F INGRESO TRIBUTABLE

Anote todas las cantidades reales para el año 2006 y las cantidades estimadas para el año 2007.

ÍTEM 1: Escriba el número total de exenciones que declaró (o que declarará) en su formulario 1040, 1040A o 1040EZ del IRS del año 2006.

ÍTEM 2: Escriba el ingreso tributable total del 2006 ganado en remuneraciones, salarios y propinas por el Padre/Tutor/Otro listados en la SECCION A. Adjunte todas las copias de los formularios W2 del 2006 y/o los formularios 1099 del 2006 de todos los empleadores.

ÍTEM 3: Escriba el ingreso tributable total del 2006 ganado en remuneraciones, salarios y propinas por el Padre/Tutor/Otro listados en la SECCION B. Adjunte todas las copias de los formularios W2 del 2006 y/o los formularios 1099 del 2006 de todos los empleadores.

ÍTEM 4: Escriba el ingreso total neto proveniente de los negocios (adjunte el apéndice C o C-EZ), todos los alquileres, derechos, sociedades, corporación-S, bienes raíces, fondos de fideicomiso, etc. (adjunte el apéndice E, Apéndice K-1 el Formulario 1065 correspondiente y/o reembolsos por impuestos 1120S), y todo el ingreso o pérdida agrícola (adjunte el apéndice F). Si usted ha recibido cualquier ingreso de estas fuentes, usted debe llenar la Sección K de esta solicitud. *(Vea las líneas 12, 17 y 18 del 1040 del 2006).*

ÍTEM 5: Escriba el total de todos los otros ingresos tributables provenientes de intereses, dividendos (adjunte el Apéndice B si es más de \$400), reembolsos tributables, créditos o compensaciones de los impuestos sobre ingresos estatales y locales, pensión alimenticia que recibió, ganancia o pérdida de capital (adjunte el Apéndice D). Anote todas las distribuciones de ganancia de capital que no se reportaron previamente, saque el total de las distribuciones de IRA (si se extiende el plazo, explique en la Sección L), pensiones y anualidades tributables, compensación por desempleo, beneficios tributables del seguro social, cualquier otro ingreso tributable. **Adjunte copias de todos los Formularios 1099/1099R, y/o Formulario 1098 de Intereses/Dividendos, Pensiones/Anualidades u otro ingreso diverso. Adjunte copias de las declaraciones anuales del Seguro Social, documentación de Compensación por Desempleo del final del año 2006.** *(Vea las líneas 8a, 9a-11, 13, 14, 15b, 16b, 19-21 del formulario 1040 del 2006, o las líneas 8a-14b del formulario 1040A, anote el total de la suma de todos).*

ÍTEM 6: Escriba los ajustes de ingreso permisibles, tales como pagos de IRA, impuestos del que trabaja por su cuenta, deducción del seguro de salud para el que trabaja por su cuenta, los planes de jubilación Keogh y las deducciones de SEP para el que trabaja por su cuenta, multa por retiro temprano de los ahorros y pensiones alimenticias que se pagaron. Sume todo para obtener su total de ajustes. **NO** incluya sus deducciones estándar o las cantidades de deducción para cada miembro de la familia. *(Vea la línea 36 del 1040 del 2006 o la línea 20 del 1040A).*

ÍTEM 7: Escriba el total del ingreso bruto ajustado según se reportó en su formulario 1040, 1040A o 1040EZ del IRS. Adjunte todas las páginas del formulario de impuestos correspondientes (1040, 1040A, 1040EZ) para documentación. *(Vea la línea 37 del 1040 del 2006 o la línea 21 del 1040A).*

ÍTEM 8: Escriba el impuesto total (no retenido) tal como se reportó en su formulario 1040, 1040A o 1040EZ del IRS. *(Vea la línea 63 del 1040 del 2006 o la línea 37 del 1040A).*

ÍTEM 9: Escriba el total de cualquier gasto médico y dental que reportó en el apéndice A de su formulario 1040 de IRS (adjunte el Apéndice A).

G INGRESO NO TRIBUTABLE

Si usted recibe ingreso no tributable, **deberá listar y proporcionar documentación de las CANTIDADES TOTALES RECIBIDAS en el año 2006** de todos los destinatarios en la residencia por lo siguiente: Ayuda Financiera en Efectivo (TANF), Cupones de Comida, ingreso del Seguro Social, Préstamos estudiantiles y/o donaciones para estudios (recibidas para la educación de los Padres), Asistencia para la vivienda (Sección 8, HUD, etc.), Compensación para Trabajadores, Incapacidad o Jubilación.

ÍTEM 10: Ayuda Financiera para Niños: Reporte la cantidad total recibida durante el año 2006 por todos los niños en la residencia.

ÍTEM 11: Ayuda Financiera en Efectivo (TANF): Reporte la cantidad total recibida en el año 2006.

ÍTEM 12: Cupones de comida: Reporte la cantidad total que recibió durante el año 2006. No lo combine con TANF.

ÍTEM 13: Beneficios del Seguro Social: Reporte la cantidad total recibida no 4tributable durante el año 2006 por todos los destinatarios en la residencia.

ÍTEM 14: Préstamos y/o Subvenciones estudiantiles: Reporte la cantidad total recibida durante el año 2006 por la educación de los **Padres**. No liste préstamos, donaciones para estudios o becas recibidas para destinatarios en la Sección E. Indique que cantidad de este salario fue utilizada para gastos familiares durante el año 2006.

ÍTEM 15: Asistencia total para la vivienda: Reporte la cantidad total recibida durante el año 2006. Indique en la Sección L todas las Fuentes de Asistencia para la Vivienda (casa parroquial, asistencia gubernamental, Sección 8, HUD, familiar/de amigos o de otra procedencia) incluya dinero recibido para renta/pagos hipotecarios y/o servicios públicos.

ÍTEM 16: Ingreso adicional no tributable: Anote todo el ingreso no tributable adicional que recibió en el año 2006, incluya: Pagos deducibles de IRA y Keogh; porciones no tributables de las pensiones; ingresos por intereses que están exentos de impuestos; exclusión de ingresos extranjeros; Seguro de Accidentes de Trabajo; beneficios no educativos de los veteranos (pensión por muerte, compensación de indemnización y dependencia, etc.); vivienda, alimentos y otros subsidios que se pagaron a los miembros del servicio militar, al clero o a otros; ayuda en efectivo o cualquier dinero que se pagó en nombre suyo, incluya la ayuda del padre que no tiene custodia o de cualquier otra persona (no incluya aquí la ayuda ordenada por la corte); o cualquier otro beneficio no tributable o ingreso que no está sujeto a ser gravado por ningún gobierno (asistencia para refugiados, trabajo y estudio educacional de veteranos, etc.). Indique la procedencia en la Sección L.

ÍTEM 17: Préstamos/Regalos de amigos o familiares: Reporte la cantidad total recibida durante el año 2006.

ÍTEM 18: Cuentas de Ahorros o de Inversiones Personales: Reporte la cantidad total utilizada durante el año 2006 para gastos familiares.

ÍTEM 19: Ingreso total no tributable para el año 2006: Sume los ítems del 10 al 18.

H INFORMACIÓN SOBRE LA VIVIENDA

ÍTEM 20: Si usted alquila su casa de habitación o su apartamento, anote aquí su pago mensual por alquiler o por arrendamiento, incluyendo las cantidades pagadas por la familia y otras fuentes.

ÍTEM 21: Determine el valor presente de su casa de habitación y escríbalo aquí. Si no está seguro, los agentes locales de bienes raíces le pueden brindar ayudar.

ÍTEM 22: Verifique con su institución de préstamo y escriba la cantidad que aún se debe, incluya segundas hipotecas.

I BIENES e INVERSIONES

ÍTEM 23: Anote el total de los saldos actuales en efectivo, en las cuentas de ahorros y en las cuentas corrientes. No incluya IRAs ni Keoghs.

ÍTEM 24: Escriba el valor de mercado actual de los fondos de inversión del mercado monetario, de los fondos mutuos, de las acciones, de los bonos, certificados de depósito o de otros valores.

ÍTEM 25: Escriba el valor de mercado actual de todos los fondos de pensión, incluya IRA, Keogh, 401K y los planes SEP u otras cuentas para la jubilación.

ÍTEM 26: Conteste los ítems 26a y 26b para cualquiera y todas las inversiones de bienes raíces (sin incluir la casa de habitación principal de la familia) cuyo sea pertinente. Se deben incluir las segundas casas de habitación, las propiedades de alquiler y los contratos inmobiliarios.

ÍTEM 27: Si es dueño de un negocio o de una granja, marque la casilla Sí y conteste los ítems 27a y 27b. Además, complete la Sección K de esta solicitud.

ÍTEM 28: Si usted es dueño de una granja, marque la casilla Sí y conteste los ítems 28a y 28b. Además, complete la Sección K de esta solicitud.

J CIRCUNSTANCIAS POCO COMUNES

Marque cualquiera o todos los ítems que sean pertinentes a su situación. Si sus circunstancias requieren de una explicación que se encuentra fuera del alcance de esta solicitud, por favor notifique a la escuela donde está aplicando. No incluya una carta de explicación con esta solicitud.

K INGRESO DEL NEGOCIO

Proporcione la Estimación de Ingresos del Negocio del año 2006 de las compañías listadas en el Apéndice C y en el Apéndice E de su Declaración de Impuestos Federal 1040.

ÍTEM 1: Liste el ingreso BRUTO total tributable del negocio para el año 2006.

ÍTEM 2: Liste el ingreso/pérdida NETO total tributable del negocio para el año 2006.

ÍTEM 3: Liste la cantidad total pagada por el negocio en el 2006 por renta de habitación e hipoteca.

ÍTEM 4: Anote la cantidad total del automóvil personal pagado por el negocio en el 2006.

ÍTEM 5: Anote la cantidad total de los gastos personales pagados por el negocio en el 2006 los cuales no forman parte de las categorías mencionadas anteriormente.

ÍTEM 6: Liste la cantidad total recibida por ingresos de alquiler en el año 2006.

Si está proporcionando cálculos de ingresos de más de un negocio o corporación (Apéndice C y/o Apéndice E) por favor indique la información de cada negocio/corporación por separado. Utilice papel adicional o la Sección L, de ser necesario.

L EXPLICACIÓN

Si alguna pregunta específica requiere ser clarificada, escriba una pequeña explicación en este espacio. Si sus circunstancias requieren de una explicación que se encuentra fuera del alcance de esta solicitud, por favor notifique a la escuela donde está aplicando.

M ÚLTIMA REVISIÓN DE LA CERTIFICACIÓN, LA AUTORIZACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN DE LOS PADRES

Debe firmar el formulario en esta sección. Su firma autoriza a PSAS para liberar el formulario y los anexos a las escuelas bajo contrato indicadas en la Sección E. Al firmar el formulario usted también certifica que la información que sometió es verídica. Esta solicitud NO se puede procesar sin las firmas apropiadas y la documentación apropiada.

DOCUMENTACIÓN QUE SE REQUIERE

Si usted *ha* presentado su formulario 1040 del IRS del año 2006:

Deberá proporcionar copias fotostáticas de todas las páginas de su Formulario 1040, 1040A o 1040EZ de la Declaración del Impuesto Federal del año 2006 (conforme fue presentada ante el IRS, con todos los Apéndices, incluyendo el Apéndice K-1 correspondiente, los Formularios 1065 y/o 1120S) Formularios W-2 del 2006, 1099/1099R o 1098 del año 2006 de cualquier adulto que genere ingresos residiendo con el solicitante(s). *No incluya su declaración de impuestos Estatal a menos que se le solicite.*

Si usted aún *no ha* presentado su formulario 1040 del IRS del año 2006:

Deberá proporcionar copias de todos los Formularios W-2 del 2006, Formularios 1099/1099R o 1098 del año 2006 de cualquier adulto que genere ingresos residiendo con el solicitante(s) y copias fotostáticas de todas las páginas de su Formulario 1040, 1040A o 1040EZ de la Declaración del Impuesto Federal del año 2005 (conforme fue presentada ante el IRS, con todos los Apéndices, incluyendo el Apéndice K-1 correspondiente, los Formularios 1065 y/o 1120S). *Si esta solicitud es presentada después del 15 de abril del año 2007, deberá proporcionar una copia de Extensión para la Solicitud de Aplicación del año 2006 conforme fue aprobada por el IRS.*

Si usted es un contratista independiente y *no ha* presentado su formulario 1040 del IRS del año 2006:

Deberá completar la Sección K y presentar copias fotostáticas de todas las páginas de su Formulario 1040, 1040A o 1040EZ de la Declaración del Impuesto Federal del año 2005 (conforme fue presentada ante el IRS, con todos los Apéndices, incluyendo el Apéndice K-1 correspondiente, los Formularios 1065 y/o 1120S) Formularios W-2 del 2006, Formularios 1099/1099R o 1098 del año 2006 de cualquier adulto que genere ingresos residiendo con el solicitante(s). *Si esta solicitud es presentada después del 15 de abril del año 2007, deberá proporcionar una copia de Extensión para la Solicitud de Aplicación del año 2006 conforme fue aprobada por el IRS.*

Si recibe ingreso no tributable:

Deberá proporcionar copias fotostáticas de su AÑO FISCAL 2006 (01/01/06 – 31/12/06) documentación de Ayuda Financiera en Efectivo (TANF, etc.), documentación de Cupones de Comida, documentación de Asistencia para la vivienda, Préstamos Estudiantiles y/o documentación de Donaciones para Estudios (para la educación de los PADRES), declaración de ingresos del Seguro Social, mostrando la **CANTIDAD TOTAL** recibida en el año 2006 por **TODOS** los miembros de la vivienda. Si indica alguna cantidad total en la línea 16, entonces deberá proporcionar la procedencia en la Sección L.

Our Faith, Our Children, Our Future Student Tuition Organization

CÓDICO DE ESCUELA / LISTA CÓDICO DE LA SISTEMA

<u>Ciudad (Oficina Principal)</u>	<u>Nombre de la Escuela</u>	<u>Grado</u>	<u>Código</u>
Ames.....	St. Cecilia School.....	K-5.....	3261
Anamosa.....	St. Patrick School.....	K-6.....	3214
Bellevue.....	Marquette System.....	K-12.....	3262
Calmar.....	C/F/S Consolidated School.....	K-8.....	3460
Cascade.....	Aquin Elementary School.....	K-8.....	3461
Cedar Falls.....	St. Patrick School.....	K-8.....	1667
Cedar Rapids.....	All Saints School.....	K-5.....	1813
Cedar Rapids.....	Holy Family System.....	K-8.....	1143
Cedar Rapids.....	Regis Middle School.....	6-8.....	3265
Cedar Rapids.....	St. Matthew School.....	K-5.....	3267
Cedar Rapids.....	St. Pius X/St. Elizabeth Ann Seton School...	K-5.....	3465
Cedar Rapids.....	Xavier High School.....	9-12.....	1407
Charles City.....	Immaculate Conception School.....	K-6.....	3466
Cresco.....	Notre Dame Elementary School.....	K-6.....	3216
Decorah.....	St. Benedict School.....	K-8.....	4602
Dubuque.....	Holy Family Catholic Schools.....	K-12.....	3467
Dyersville.....	Beckman High School.....	7-12.....	3244
Dyersville.....	St. Francis Xavier School.....	K-6.....	3245
Farley.....	Seton Catholic System.....	K-8.....	3471
Gilbertville.....	Bosco System.....	K-12.....	3268
Guttenberg.....	St. Mary School.....	K-8.....	3247
Holy Cross.....	LaSalle Catholic School.....	K-8.....	3472
Independence.....	St. John School.....	K-8.....	3270
Jesup.....	St. Athanasius School.....	K-8.....	3473
Manchester.....	St. Mary School.....	K-6.....	3248
Maquoketa.....	Sacred Heart School.....	K-12.....	3250
Marion.....	St. Joseph School.....	K-8.....	3271
Marshalltown.....	Marshalltown Area Catholic School.....	K-6.....	3474
Mason City.....	Newman Catholic System.....	K-12.....	1298
Monticello.....	Sacred Heart School.....	K-6.....	3251
New Hampton.....	St. Joseph School.....	K-8.....	3475
New Vienna.....	Hennessy School.....	K-6.....	3252
Oelwein.....	Sacred Heart School.....	K-6.....	3273
Osage.....	Sacred Heart School.....	K-6.....	3476
Ossian.....	St. Francis DeSales School.....	K-8.....	3274
Protivin.....	Trinity Catholic School.....	K-6.....	3275
Waterloo.....	Waterloo Cedar Valley School System.....	K-12.....	1086
Waukon.....	St. Patrick School.....	K-6.....	3276
Waverly.....	St. Paul School.....	K-6.....	3478
Webster City.....	St. Thomas Aquinas School.....	K-6.....	3277
Worthington.....	St. Paul School.....	K-6.....	3278

Anote el número de Código de la Escuela en la Sección E.

CÓMO EVITAR LOS ERRORES MÁS COMUNES

**EL ERROR MÁS COMÚN QUE LOS SOLICITANTES COMETEN ES ENVIAR INCOMPLETA LA SOLICITUD.
PARA QUE UNA SOLICITUD SEA ESTUDIADA, DEBE INCLUIR:**

- Todas las páginas de su formulario 1040, 1040A o 1040EZ del IRS del 2006 (declaración de impuestos sobre ingresos federales). **No envíe su declaración de impuestos estatales, recapitulaciones o resúmenes de declaraciones de impuestos** (Si todavía no ya presentado su formulario 1040 del IRS del 2006 o si usted no declara impuestos, por favor consulte la sección documentación que se requiere de las instrucciones.).
- Los formularios W2 y/o 1099 del 2006 para el individuo(s) que se anotó en las Secciones A y B. **(Toda la documentación deberá ser copiada en hojas de papel de 8 ½ x 11).**
- Verificación del ingreso no tributable.
- Un cheque o giro postal, no reembolsable, por \$20.00 para el procesamiento de su solicitud. A cualquier cheque devuelto por falta de fondos se le añadirá una multa de \$25.
 - ✓ Escriba clara y nitidamente, en letra de molde, con bolígrafo de tinta oscura o negra.
 - ✓ **Haga una fotocopia del Formulario de Ayuda Estudiantil que completó para mantenerlo en su archivo.**
 - ✓ No engrape NADA al Formulario de Ayuda Estudiantil.
 - ✓ Someta la solicitud original solamente.
 - ✓ Ponga el franqueo apropiado en el sobre (las solicitudes sin franqueo suficiente serán devueltas a la oficina de correos).
 - ✓ Para que PRIVATE SCHOOL AID SERVICE acuse recibo de su solicitud, adjunte un sobre o tarjeta postal con su nombre, con su dirección y con franqueo.
 - ✓ No envíe ningún documento original de su declaración de impuestos. Los originales no se devolverán.

PSAS NO PODRÁ PROCESAR SU SOLICITUD SI NO HA INCLUIDO LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA Y LA CUOTA DE PROCESAMIENTO.

OTROS ERRORES COMUNES

SECCIONES A y B

Liste al padre, tutor o a cualquier otro adulto responsable de pagar la matrícula y a cualquier otro adulto que resida en el hogar. Llene cada sección completamente, incluyendo edad, número de seguro social y nombre del empleador. Si trabaja por su cuenta, marque la casilla correspondiente y complete la Sección K que se encuentra al dorso de la solicitud.

SECCIÓN C

Esta sección debe incluir el número total de padres, niños y otros individuos que residan en la vivienda. Cualquier miembro de la vivienda que quede registrado como "Otro" deberá ser identificado, utilizando de ser necesario, la Sección L para su explicación.

SECCIÓN D

Esta sección se debe completar por el padre con custodia con la información acerca del padre sin custodia.

SECCIÓN E

Anote todos los hijos dependientes, incluyendo a los estudiantes universitarios. Anótelos en un orden de mayor a menor. *Si alguno de los dependientes asistirá a una institución con costos de matrícula el próximo otoño, complete todas las columnas para estos hijos.*

SECCIÓN F

Conteste los ítems del 1 al 9 para AMBOS años o sea 2006 y 2007. USTED DEBE *incluir documentación del total de ingresos que recibieron ambos padres/tutores que residen con el solicitante(s)*. Si está divorciado o separado y recibe pensión alimenticia, anote la cantidad anual en la Sección G, ítem 10.

SECCIÓN G

Anote las cantidades **ANUALES** que recibió para los ítems del 10 al 19. *Acuérdese de no anotar las cantidades mensuales.*

SECCIÓN H

Si alquila su casa de habitación, anote su pago de renta mensual, incluyendo cualquier pago hecho por fuentes fuera de la residencia. Si es dueño de su casa de habitación, conteste los ítems 20a, b y c.

SECCIÓN I

Anote los totales para los ítems 23, 24 y 25 basado en sus estados de inversiones, estados de cuentas de ahorros y/o estados de cuentas corrientes. Si es dueño de propiedades de inversión o de propiedades de alquiler, conteste los ítems 26a y 26b. *Debe incluir el Apéndice E de su formulario 1040 del IRS.*

Si su respuesta fue "Sí" para el ítem 27 y 28, complete la Sección K de la solicitud. *Debe incluir el Apéndice C, E y/o el Apéndice F de su formulario 1040 del IRS.*

SECCIÓN J

Marque las casillas para circunstancias poco comunes o relevantes las cuales afectan al solicitante. Si considera que sus circunstancias requieren de una explicación fuera del alcance de esta solicitud, por favor notifique a la escuela donde usted está aplicando. No incluya una carta de explicación con esta solicitud.

SECCIÓN K

Conteste cada pregunta que está relacionada con el ingreso de su negocio.

SECCIÓN L

Si considera que alguna pregunta específica requiere clarificación y/o una explicación, escriba un breve resumen en el espacio proporcionado.

SECCIÓN M

Confirme que se haya adjuntado TODA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA y que haya firmado su solicitud.